

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 32
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08. 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 32
Приморского района Санкт-Петербурга
В.Н. Восковец
приказ № 146 от 31.08. 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1014» Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ д/с № 32 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание работников дает право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие Программы развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим ГБДОУ д/с № 32 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).