

ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия 78ЛО2 № 0001100 от «21» сентября 2016 г., выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Восковец Вероники Николаевны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одно из родителей)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса)

Именуемого (-ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования.**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5 календарных лет (года).**
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 12 часов, с 07.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в **первую младшую** группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон.****2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.
- 2.1.3. Требовать от родителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм (например, использование бахил при посещении ДОУ и сменной обуви на мероприятиях).
- 2.1.4. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении или увеличении контингента.
- 2.1.5. Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта, карантина, болезни детей и воспитателей и в других форс-мажорных случаях).
- 2.1.6. Не отдавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: <http://gbdou32.ru/>
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

Ознакомлен(а), подпись родителей \_\_\_\_\_

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.4. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.
- 2.2.6. Получать компенсацию родительской платы или компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при формировании групп по разновозрастному принципу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.
- 2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, заведующего с Заказчиком, законным представителем).
- 2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращение родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.17. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника.
- 2.3.18. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**Ознакомлен(а), подпись родителей \_\_\_\_\_**

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (оригинал и копии).
- 2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства
- 2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство
- 2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви; обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью (чешками – для проведения музыкальных занятий, спортивной одеждой и обувью по сезону – для физкультурных занятий в зале и на площадке), сменной обувью с закрытой пяткой, чистыми носовыми (или бумажными) платками, расческой.
- 2.4.6. Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручать другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением копий их паспортов. Данное заявление с копиями паспортов является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.
- 2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.4.14. Соблюдать правила для родителей (законных представителей) – Приложение 1.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга  
Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.  
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Максимальная ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на 09.01.2020 составляет **1299 рублей 50 копеек** (одна тысяча двести девяносто девять рублей пятьдесят копеек)
- 3.3. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.
- 3.4. **Оплата производится в срок не позднее 15 числа оплачиваемого месяца** в безналичном порядке на счет образовательного учреждения по квитанции, предоставляемой бухгалтерией.
- 3.5. На основании представленных документов родителю (законному представителю) предоставляется ежемесячная компенсация родительской платы или компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга. Данная услуга носит заявительный характер.

**Ознакомлен(а), подпись родителей** \_\_\_\_\_

**IV Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.  
Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.** и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации».

**Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197227, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д. 6, корп. 2, литер А, Телефон: 393-20-95

Заведующий

Подпись: \_\_\_\_\_ /В.Н.Восковец/

М.П.

**Заказчик:**

РОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр Договора хранится у Исполнителя в личном деле Воспитанника, второй - у Заказчика.

2-ой экземпляр на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

**Правила для родителей (законных представителей)**

1. Родители (законные представители) приводят ребенка в ГБДОУ образования здоровым, в опрятном виде, в чистой, удобной одежде и обуви;
2. Родители (законные представители) обеспечивают ребенка запасной одеждой и обувью для переодевания, для музыкальных и физкультурных занятий, предметами личной гигиены (расческа, пижама);
3. Родители (законные представители) не допускают, чтобы ребенок приносил в детский сад травмоопасные предметы (колющие и режущие предметы), продукты питания, лекарства;
4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приводить ребенка в ювелирных украшениях;
5. Родителям (законным представителям) запрещается устраивать конфликты в присутствии детей и других родителей. Все споры и конфликты решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.
6. Родителям (законным представителям) рекомендуется, забирая ребенка из детского сада, сразу покинуть площадку, т.к. большое скопление детей и родителей затрудняет педагогам присмотр за детьми;
7. Родители (законные представители) посещают родительские собрания, открытые занятия и другие мероприятия. Посещая детские утренники, родителям (законным представителям) не рекомендуется приходить с малолетними детьми до 1 года, пользоваться мобильными телефонами. Рекомендуется иметь сменную обувь;
8. Родителям (законным представителям) рекомендуется накануне предупреждать отделение ГБДОУ о своем выходе после болезни или отпуска утром до 9.00 (в противном случае отделение ГБДОУ оставляет за собой право не принимать ребенка в этот день);
9. Родители (законные представители) имеют право приводить ребенка в отделение ГБДОУ в 8.55, но без предоставления завтрака;
10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приглашать сторонние организации (артисты, клоуны и др.) для проведения детских дней рождения и других праздников;
11. Во время адаптационного периода (привыкания ребенка к новым условиям жизни) отделение ГБДОУ оставляет за собой право устанавливать гибкий режим посещения ребенком группы в зависимости от индивидуальных особенностей и по заявлению родителей;
12. Родители (законные представители) строго соблюдают режим работы отделения ГБДОУ, не допускают систематических нарушений, т.е. забирают ребенка из ГБДОУ до 19.00;
13. Родители (законные представители) могут оказывать содействие в благоустройстве территории (прогулочных площадках);
14. Родителям (законным представителям) рекомендуется прислушиваться и выполнять рекомендации медицинских работников, специалистов и группового персонала отделения ГБДОУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)