

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №32 комбинированного вида

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 32
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.03.23 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом №32
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.03.23 года №61/1
Рудик Т.И.

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 32
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.03.23г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 32
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 29.03.23г. № 3

Положение

о психолого - педагогическом консилиуме

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующего Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ (далее – Программа), включая порядок проведения медико-педагогического обследования детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 ч.3 п.15);

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого–педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжением Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно–развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»

- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов ГБДОУ, в целях медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.4 ППК является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

II. Цели, задачи деятельности ППК

2.1. Целью ППК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Задачи ППК:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

III. Организация деятельности ППК

3.1. ППК создается на базе ГБДОУ приказом заведующего.

3.2. В ППК ведется документация (приложение 1):

- Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
- Положение о ППК;
- График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППК и обучающихся.

3.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего ГБДОУ.

3.4. Состав ППК:

- председатель ППК – старший воспитатель ГБДОУ.
- заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости)
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).
- другие педагогические сотрудники ГБДОУ.

3.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППК на воспитанника (приложение 4).

IV. Режим деятельности ППК

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной 4

(положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБДОУ самостоятельно.

V. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

VI. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: усовершенствование основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию НОД, в том числе: организация дополнительной двигательной нагрузки

в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.